

担当；賛助/非賛助会員（メーカー）、非会員、学生、教員

担当者 ◎；責任者	
（前日）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物品の確認（参加証、スタンプラリー券、情報交換会用シール）</li> <li>・手順の確認</li> </ul>
（学会当日）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者顔合わせ</li> <li>・それぞれの手順の確認</li> </ul>
（主な対応）	<p><b>* 情報交換会関連は10月5日のみになります。</b></p> <p>&lt; 学生（臨床検査技師養成課程に在学中） &gt;</p> <p>* 臨床検査技師養成課程に在学中の学生については学会参加費は無料</p> <p><b>①学生証は必ず確認</b></p> <p>②情報交換会参加の有無を聞く（情報交換会は有料）</p> <p>⇒参加の場合はは5000円をいただき、参加証（名前の部分、右端）にシールを貼り、参加証と「<u>情報交換会費 領収書</u>」、スタンプラリー券を渡し、記名台で名前を書くように伝える</p> <p>⇒不参加の場合は、参加証とスタンプラリー券を渡す（シールは貼らない）</p> <p>④学生フォーラム発表者は10/6（日）の朝に、学生フォーラム受付をするようにお願いします。</p> <p>&lt; 教員（学生引率） &gt;</p> <p>①参加費は無料</p> <p>②情報交換会参加の有無を聞く（情報交換会は有料）</p> <p>⇒参加の場合はは5000円をいただき、参加証（名前の部分、右端）にシールを貼り、参加証と「<u>情報交換会費 領収書</u>」、スタンプラリー券を渡し、記名台で名前を書くように伝える</p> <p>⇒不参加の場合は、参加証とスタンプラリー券を渡す（シールは貼らない）</p> <p>&lt; 非会員 &gt;</p> <p>①参加費は15000円。参加証は非会員用のものを使用する</p> <p>②情報交換会の参加の有無を聞く</p> <p>⇒参加する場合は5000円いただき、参加証（名前の部分、右端）にシールを貼り、参加証と「<u>情報交換会費 領収書</u>」、スタンプラリー券を渡し、記名台で名前を書くように伝える</p> <p>⇒不参加の場合は、参加証とスタンプラリー券を渡す（シールは貼らない）</p> <p>&lt; メーカー（機器展示、ランチョン、レクチャー） &gt;</p> <p>①メーカーには参加証（無料5名分×コマ数（*））、参加者リスト、情報交換会案内を入れた封筒を渡す（メーカー名が入っています）</p> <p>*複数の機器展示、機器展示+レクチャーまたはランチョンなど2、3コマの協力をしてくれる企業もあります</p> <p>②封筒を渡したら、参加企業名簿にチェックする</p> <p>③参加者リストの提出は10/5（土）10時以降。</p> <p>・原則6名以上の参加証が必要なときは、1名につき5000円の参加費がかかります。（ただし、2コマだったら10名まで無料、3コマだったら15名まで無料になります）</p>

・人数分の情報交換会費をもらう⇒人数分の「情報交換会、領収書」とシールを配布する。シールは参加証（名前の部分、右端）に貼るように伝える。

\*なるべく会社単位で受付をお願いしていますが、個々で受付しないわけではありません

④「情報交換会 領収書」は配布しますが、頼まれたときは手書きの領収書を発行する

⇒このとき、受付が混雑している場合は領収書準備リストに記載してもらい、準備しておくことを伝え、後で取りにきてもらう（別紙参照）

⑤必要時は情報交換会の受付は会場（国際ホテル）でも行っていることを伝える

<メーカー（労務提供）>

①学会費は無料です（あらかじめ参加者名も分かっています）

②情報交換会参加希望の場合は、5000円をもらい、シールと「情報交換会 領収書」を配布してください

<メーカー（機器展示、ランチョン、レクチャー、労務提供以外）>

①学会費は5000円

②情報交換会の参加の有無を聞く

⇒参加する場合は5000円いただき、参加証（名前の部分、右端）にシールを貼り、参加証と「情報交換会費 領収書」、スタンプラリー券を渡し、記名台で名前を書くように伝える

⇒不参加の場合は、参加証とスタンプラリー券を渡す（シールは貼らない）

\* 10/5（土）のランチョン終了後ぐらいまでに情報交換会参加者数を大まかに把握する。

\* 会計担当者からの求めに応じて、当日参加者数と金額を把握する。

10/5（土）終了後

- ・ 備品の確認⇒本部に返却
- ・ 翌日分の参加証などを補充する。
- ・ 受付周りの片付け

10/6（日）終了後

- ・ 備品の確認⇒本部に返却
- ・ 受付周りの片付け

備考

【学生、教員、メーカー（機器展示、ランチョン、レクチャー、労務提供）】

令和元年度日本臨床衛生検査技師会  
北日本支部医学検査学会(第8回)

所属 \_\_\_\_\_  
名前 \_\_\_\_\_

参加証

令和元年度北日本支部医学検査学会(第8回)に  
参加したことを証明します  
令和元年10月5日～6日

令和元年10月5日～6日  
医学検査学会(第8回)  
学内費 居鶴 一彦

領収証

金 5,000円 也  
**御招待**

令和元年度北日本支部医学検査学会(第8回)に  
学会参加費として領収いたしました  
令和元年10月5日～6日

令和元年10月5日～6日  
医学検査学会(第8回)  
学内費 居鶴 一彦

情報交換会参加者には  
ペロリンシールを貼る  
または  
人数分配布する

「御招待」の印が入った  
参加証を使用する

メーカー（労務提供）は、人  
数分の「ご招待」印が入った  
参加証をすでに配布していま  
す

メーカー（機器展示、レクチャー、ラ  
ンチョン）は、5名分×コマ数分の、  
「ご招待」印が入った参加証が封筒に  
同封されてます

【情報交換会の領収書（必要なとき）】

「情報交換会 領収書」を渡してはいますが、こちらの領収書が必要とされたときは  
こちらを使ってください。金額が入ったもの（5000円）と空白の2種類があります。

（複数名のときはこちら）

会社名等を入れる

（1名分のときはこちら）

領収書

No. 1.

様

金額 \_\_\_\_\_ 円

但 北日本医学検査学会（第8回）情報交換会費として  
2019年10月5日上記正に領収いたしました

北日本支部医学検査学会（第8回）  
学会長 居鶴 一彦

領収書

No. 2.

様

金額 5,000円

但 北日本医学検査学会（第8回）情報交換会費として  
2019年10月5日上記正に領収いたしました

北日本支部医学検査学会（第8回）  
学会長 居鶴 一彦